



การดำเนินการ

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านโป่ง อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา โดยเป็นการนำมาตรการ ส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อพัฒนาข้อบกพร่องในประเด็น ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย โดยกำหนดเป็นประเด็นแนวทางนำสู่การปฏิบัติด้วยการบริหารจัดการที่เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ ปลอดภัยในหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยนำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการดำเนินงานเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรม และ พฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายและแนวทางการพัฒนา ประเทศอย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนบ้านโป่ง

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
การกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส.....	1
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโป่ง.....	1
การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน	2
แนวทางการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปสู่ การปฏิบัติ	2
มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	3

การกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส

โรงเรียนบ้านโป่ง ดำเนินการวิเคราะห์ และพัฒนาตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำ และนำมาพัฒนา ปรับปรุง ทั้ง การปฏิบัติของผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรต่าง ๆ ในโรงเรียน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ สอดคล้องกับความต้องการ และให้มีความโปร่งใส เป็นธรรมมากยิ่งขึ้น ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	100.00
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	98.81
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	100.00
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	100.00
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	100.00
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	100.00
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100.00
คะแนนเฉลี่ย	99.35
ระดับผลการประเมิน	AA

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโป่ง

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในภาพรวม ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 81.44 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ B (Good) ผลการประเมิน ไม่ผ่าน

1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนโป่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้คะแนน 99.35 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานอยู่ในระดับ AA (Excellence) โดยตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุด 99.76 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 100.00 คะแนน

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนโป่งเป็น รายตัวชี้วัดพบว่า มีตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยอาจเพิ่มเติมแนวทางการป้องกันการทุจริต ดังนี้

1) โรงเรียนควรให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานภายในและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการ สามารถร้องเรียนการทุจริตของบุคลากรในโรงเรียนด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

2) โรงเรียนควรดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลโครงการ /กิจกรรม การบริหารงบประมาณในประเด็นต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน และครอบคลุมเพื่อสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

3) โรงเรียนต้องดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของโรงเรียนในรอบปีที่ผ่านมา

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปสู่การปฏิบัติ

จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโป่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อรักษาระดับคะแนนให้คงเดิม ดังนี้

1. โรงเรียนดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ผล การประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่าง เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การ กำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทาง การกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงาน ผล

2. โรงเรียนสร้างความตระหนักในการสร้างความโปร่งใสให้กับองค์กร โดยออกคำสั่งมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบในการนำเข้าสู่ข้อมูลเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานในงานบริการแต่ละ ประเด็น อย่างชัดเจน

3. โรงเรียนควรปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อให้สามารถแสดงข้อมูลการ ติดต่อที่สามารถมองเห็น ได้อย่าง ชัดเจน และปรับปรุงการเชื่อมโยงในเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงช่องทาง เครือข่ายออนไลน์ของ หน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram ,E-service ได้โดยง่าย

4. โรงเรียนควรวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษา ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด เช่น ประเด็นที่ได้คะแนนน้อยเพื่อสร้าง แนว ทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น 2

5. โรงเรียนควรดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนให้ ครอบคลุม ครบถ้วนทุกประเด็นของแต่ละงาน และจัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ โดยมีการติดตาม รายงาน ผล ความก้าวหน้าให้ผู้บริหารทราบ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ให้ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในปีต่อไป

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

1. ดำเนินกิจกรรมการประชุมพัฒนามาตรฐาน คุณธรรมและความโปร่งใส ตามเกณฑ์การประเมิน ITA



2. ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา โดยดำเนินงานจัดการเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการ การป้องกันการทุจริต เพื่อดำเนินการจัดหามาตรการป้องกันการทุจริต และให้เกิดการพัฒนา



จดหมายข่าว

โรงเรียนบ้านโป่ง อ.แม่สาย

ฉบับที่ 10

วันอังคาร ที่ 6 สิงหาคม 2567

จดหมายข่าวประจำสัปดาห์

กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมภิบาล









นางวรรณวริน ชุมภู ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่ง พร้อมด้วย คณะครูบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมภิบาลเพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรม องค์กรสุจริตในสถานศึกษา ในวันอังคารที่ 6 สิงหาคม 2567 ณ โรง อาหารโรงเรียนบ้านโป่ง อ.แม่สาย จ.เชียงราย

โรงเรียนบ้านโป่ง อ.แม่สาย จ.เชียงราย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3

3. จัดการดำเนินงานแต่งตั้งคณะกรรมการในการรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส



คำสั่งโรงเรียนบ้านโป่ง

ที่ ๓๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา ซึ่งกำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินการพัฒนาสำนักงานส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริม สนับสนุน ให้สำนักงานส่วนกลางและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ระบบการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานตามหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) และกำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จำนวน ๓๕ ประเด็น ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางวรรณวริน ชุมภู	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางอัญพร อรรถเดช	หัวหน้าฝ่ายงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวมัญชุพร ธรรมลังกา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๔ นายปิยะพงษ์ คำดี	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวปรียาตา ภิญญารัตน์	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม จัดระบบการดำเนินการ อำนวยความสะดวก สนับสนุนช่วยเหลือ ติดตามการดำเนินงานประเมินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาให้กิจกรรมการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางวรรณวริน ชุมภู	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางปัทมยา สมวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางอัญพร อรรถเดช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวมัญชุพร ธรรมลังกา	ครู	กรรมการ
๒.๕ นายปิยะพงษ์ คำดี	ครู	กรรมการ
๒.๖ นางสาวมลลภา สุโรพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๗ นางสาววนิดา รอนนา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๘ นายพิเชษฐ์ มังคลา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๒.๙ นางสาวรุ่งนภา	เงินตา	ครูขาดแคลนวิฤติ	กรรมการ
๒.๑๐ นายบุญญฤทธิ์	เกิดแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวอัยย์รัมย์	จันทร์ใจ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวปรียาตา	ภิญญารัตน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นายวรพล	วชิรสกุลโชค	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชุมคณะกรรมการ เพื่อจัดเตรียมงาน ประสานกับทุกฝ่ายเพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) การประเมินการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ ผ่านระบบออนไลน์ (OIT) ๓๕ รายการ

๓.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๐๑ โครงสร้าง	ผู้รับผิดชอบ	นางวรรณวริน ชุมภู	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	ผู้รับผิดชอบ	นางวรรณวริน ชุมภู	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๐๓ อำนาจหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ	นางวรรณวริน ชุมภู	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอัยย์รัมย์ จันทร์ใจ	เจ้าหน้าที่ธุรการ

๓.๒ การประชาสัมพันธ์

๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอัยย์รัมย์ จันทร์ใจ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
----------------------	--------------	---------------------------	-------------------

๓.๓ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๐๖ Q & A	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวรุ่งนภา เงินตา	ครูขาดแคลนวิฤติ
----------	--------------	----------------------	-----------------

๓.๔ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปรียาตา	ภิญญารัตน์	ครู
--------------	---------------	------------	-----

๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปรียาตา	ภิญญารัตน์	ครู
--------------	---------------	------------	-----

๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปรียาตา	ภิญญารัตน์	ครู
--------------	---------------	------------	-----

๓.๕ การปฏิบัติงาน

๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอัยย์รัมย์	จันทร์ใจ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
--------------	------------------	----------	-------------------

๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนิตา	รองนา	ครูผู้ช่วย
--------------	------------	-------	------------

๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ

ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนิตา	รองนา	ครูผู้ช่วย
--------------	------------	-------	------------

๐๑๓ E-Service

ผู้รับผิดชอบ	นายวรพล	วชิรสกุลโชค	ครูผู้ช่วย
--------------	---------	-------------	------------

๓.๖ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ**๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ**

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวมลวิภา	สุโรพันธุ์	ครูผู้ช่วย
	๒. นายพลิชฐ์	มิ่งคลาด	ครูผู้ช่วย

๐๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวมลวิภา	สุโรพันธุ์	ครูผู้ช่วย
	๒. นายพลิชฐ์	มิ่งคลาด	ครูผู้ช่วย

๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวมลวิภา	สุโรพันธุ์	ครูผู้ช่วย
	๒. นายพลิชฐ์	มิ่งคลาด	ครูผู้ช่วย

๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวมลวิภา	สุโรพันธุ์	ครูผู้ช่วย
	๒. นายพลิชฐ์	มิ่งคลาด	ครูผู้ช่วย

๓.๗ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

ผู้รับผิดชอบ	นางธัญพร	อรรถเดช	ครูชำนาญการพิเศษ
--------------	----------	---------	------------------

๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางธัญพร	อรรถเดช	ครูชำนาญการพิเศษ
	๒. นายปิยะพงษ์	คำดี	ครู

๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ผู้รับผิดชอบ	นางธัญพร	อรรถเดช	ครูชำนาญการพิเศษ
--------------	----------	---------	------------------

๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม

ผู้รับผิดชอบ	นางธัญพร	อรรถเดช	ครูชำนาญการพิเศษ
--------------	----------	---------	------------------

๓.๘ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ**๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

ผู้รับผิดชอบ	นายบุญญฤทธิ์	เกิดแก้ว	ครูอัตราจ้าง
--------------	--------------	----------	--------------

๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้รับผิดชอบ	นายบุญญฤทธิ์	เกิดแก้ว	ครูอัตราจ้าง
--------------	--------------	----------	--------------

๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้รับผิดชอบ	นายบุญญฤทธิ์	เกิดแก้ว	ครูอัตราจ้าง
--------------	--------------	----------	--------------

๓.๙ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม**๐๒๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี**

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางปัทมวิภา	สมวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ
	๒. นางสาวอัยยรรค์	จันทร์ใจ	เจ้าหน้าที่ธุรการ

๓.๑๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นติดสินบน นโยบาย No Gift Policy**๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

ผู้รับผิดชอบ	นางสาวรุ่งนภา	เงินดา	ครูขาดแคลนวิฤติ
--------------	---------------	--------	-----------------

0๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

ผู้รับผิดชอบ นางสาวรุ่งนภา เงินตา ครูขาดแคลนวิฤติ

0๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

ผู้รับผิดชอบ นางสาวรุ่งนภา เงินตา ครูขาดแคลนวิฤติ

0๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวรุ่งนภา เงินตา ครูขาดแคลนวิฤติ

๓.๑๑ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

0๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ผู้รับผิดชอบ นายปิยะพงษ์ คำดี ครู

0๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

ผู้รับผิดชอบ นายปิยะพงษ์ คำดี ครู

๓.๑๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แผนป้องกันการทุจริต

0๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ผู้รับผิดชอบ นายปิยะพงษ์ คำดี ครู

0๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ผู้รับผิดชอบ นายปิยะพงษ์ คำดี ครู

๓.๑๓ มาตรการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

0๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวมัญชุพร ธรรมลังกา ครู

0๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวมัญชุพร ธรรมลังกา ครู

มีหน้าที่ รวบรวมไฟล์ข้อมูล และรายงานข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย ตามระยะเวลาที่กำหนด ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

ขอให้คณะกรรมการประเมินปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ตั้งแต่ วันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(นางวรรณวริน ชุมภู)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่ง