



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านโป่ง อำเภอแม่สาย

ที่ ศธ ๐๔๐๔๕.๐๔๕/ พิเศษ

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่ง

ข้าพเจ้า นางนพิตา สุ่มวรรณ

ตำแหน่ง ครู

ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ส่งเสริมสมรรถนะครูเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์  
ของโครงการ คือ

- ๑) เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
- ๒) เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน
- ๓) เพื่อส่งเสริมสร้างเสริมและกำลังคนแก่ครูและบุคลากรในการปฏิบัติงาน
- ๔) เพื่อส่งเสริมสร้างให้ครูได้ศึกษาภาพความสำเร็จจากงานที่ตนทำมาเพื่อเป็นกำลังใจ

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

บัดนี้ โครงการ ส่งเสริมสมรรถนะครูเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ได้ดำเนินการเสร็จ  
สิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ส่งเสริมสมรรถนะครูเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ตามแบบ  
รายงาน การดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางนพิตา สุ่มวรรณ)  
ผู้รายงาน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางนพิตา สุ่มวรรณ)  
หัวหน้ากลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ บริหารทั่วไป

ความเห็นของผู้บริหาร

ลงชื่อ

(นางวรรณวิมล ชุมภู)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่ง

## แบบประเมินผลงาน/โครงการ

ชื่องาน / โครงการ ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในโรงเรียน .....  
ชื่อกิจกรรม.....

ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ 17 พค. 2566 ..... ถึงวันที่ 15 ส.ค. 2567 .....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....

### 1. ทรัพยากร

#### 1.1 งบประมาณ

1) ได้รับ.....บาท ใช้.....บาท

#### 2) ความเพียงพอของเงิน

( ) เพียงพอ (✓) น้อยเกินไป ( ) มากเกินไป

#### 1.2 คน

1) จำนวนคนที่ร่วมดำเนินงาน/โครงการ.....13.....คน

#### 2) ความเพียงพอของคนที่ทำเนิงาน/โครงการ

(✓) เพียงพอ ( ) ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

#### 1.3 สิ่งอำนวยความสะดวก(กรณีที่ใช้)

##### 1) วัสดุ อุปกรณ์

(✓) เพียงพอ ( ) ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

##### 2) อาคารสถานที่

(✓) เพียงพอ ( ) ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

### 2. กระบวนการทำงาน

#### 2.1 กิจกรรมที่ดำเนินการ

(✓) ทำได้ครบทุกกิจกรรม

( ) ทำได้น้อยกว่ากิจกรรมที่กำหนดเนื่องจาก.....

#### 2.2 ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

(✓) ทำได้ตามเวลาที่กำหนด ( ) ทำได้ตามเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่

( ) ทำได้ช้ากว่าเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่เนื่องจาก.....

#### 2.3 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

ไม่สะดวกต่อการเก็บ ทำให้ภาพที่ได้ไม่ชัดเจน

### 3. ผลการดำเนินงาน

#### 3.1 ด้านปริมาณ ผลงานที่ได้

คณะกรรมการตระหนักรู้และเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง  
จัดอบรมภายใน ให้กับการบริหารจัดการภารกิจต่าง ๆ ดำเนินไปตาม  
เป้าหมายได้อย่างคล่องตัว และทำงานอย่างมีความสุข ส่งผลให้นักเรียน  
มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

ครูทุกคนที่พอใจในการรวมกิจกรรม ให้ความสำคัญช่วยเหลือซึ่ง  
กันและกันในการทำกิจกรรม ทำให้การดำเนินงานลดลง-คุ้มค่า  
ทั้งเวลาและทรัพยากร

### 4. ระดับความพึงพอใจของโครงการ

- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมากที่สุด
- 3 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมาก
- 2 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานปานกลาง
- 1 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานน้อยมาก

| รายการประเมิน                                                                    | ระดับความพึงพอใจ |   |   |   | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|----------|
|                                                                                  | 4                | 3 | 2 | 1 |          |
| 1. การดำเนินโครงการมีกำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน                                   | ✓                |   |   |   |          |
| 2. คณะทำงานมีความรู้ความเข้าใจโครงการที่ดำเนินการ มีเป้าหมายที่ชัดเจน<br>ร่วมกัน | ✓                |   |   |   |          |
| 3. การบริหารจัดการทรัพยากรมีความคุ้มค่า                                          | ✓                |   |   |   |          |
| 4. การบริหารจัดการเวลาให้คุ้มค่า                                                 | ✓                |   |   |   |          |
| 5. การบริหารจัดการคนให้ตรงกับความรู้ความสามารถ                                   |                  | ✓ |   |   |          |
| 6. การประสานงานในคณะทำงานมีความคล่องตัว                                          | ✓                |   |   |   |          |
| 7. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ                                  | ✓                |   |   |   |          |
| 8. การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงโครงการ                                    |                  | ✓ |   |   |          |
| 9. โครงการที่ดำเนินการมีประโยชน์ต่อคณะทำงานและผู้เข้าร่วมกิจกรรม                 | ✓                |   |   |   |          |
| 10. โดยภาพรวมการประชมนี้มีความสำเร็จอยู่ในระดับ                                  | ✓                |   |   |   |          |
| เฉลี่ย                                                                           |                  |   |   |   |          |

ลงชื่อ ..... (เจ้าของงาน/โครงการ/กิจกรรม)

(นางนพิตยา สัมวรรณ)

ตำแหน่ง.....

..... / ส.ค. / 2567



## ภาพกิจกรรม



คำอธิบายภาพ

กิจกรรม.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน  
(นางนพิตา สมนวรรณ)  
ตำแหน่ง .....  
...../...../.....

ลงชื่อ ..... หัวหน้างานแผนงาน  
(นางนพิตา สมนวรรณ)  
ตำแหน่ง .....  
...../...../.....