

แผนการบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี ๒๕๖๘



โรงเรียนบ้านโป่ง อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงราย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ด้วยโรงเรียนบ้านโป่ง ได้จัดทำแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓ ทั้งนี้ การดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฉบับนี้จะ บรรลุผลตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ต้องได้รับความร่วมมือจากผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ โรงเรียนทุกท่าน คณะทำงานที่ให้แนวคิด ข้อเสนอแนะ และบุคลากรทุกคน ที่ให้การสนับสนุนข้อมูลทางการศึกษา ข้อมูลประกอบ อื่นๆ ร่วมกันผลักดันแผนสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาการศึกษา อีกทั้งยังเป็นกรอบแนวทาง ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

โรงเรียนบ้านโป่ง

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
วัตถุประสงค์	๑
ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน	๒
ส่วนที่ ๓ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	๑๔
ภาคผนวก	๑๖
ผู้จัดทำ	๒๐

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล โครงการนี้จึงเป็นการ เสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็น การสร้างขวัญ กำลังใจ ความ สัมผัสความสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดทิศทางในการบริหารอัตรากำลังและบริหารงานบุคคลของโรงเรียน
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการและบริหารบุคลากรรวมถึงพัฒนาบุคลากรใน

โรงเรียน

ส่วนที่ ๒

ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

๑. ประวัติความเป็นมาของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านโป่ง ก่อตั้งเมื่อ พ.ศ. ๒๔๘๕ โดยใช้ศาลาวัดบ้านโป่งเป็นสถานที่เรียน ชื่อว่า “โรงเรียนแม่สาย ๘ วัดบ้านโป่ง” มีนายวิสิทธิ์ แสงสุวรรณ ศึกษาธิการอำเภอแม่สายทำการเปิดป้าย มีนายอนุกุล สิงห์ศักดิ์ เป็นครูใหญ่คนแรก

ต่อมาปี พ.ศ.๒๕๐๔ ได้ย้ายมาตั้งในที่ปัจจุบันมีพื้นที่ ๘ ไร่ ๓ งาน ๙๑ ตารางวา สร้างอาคารถาวร ๑ หลังชั้นเดียว ๔ ห้องเรียนแบบ ป.๑ ก.ตึก ราคา ๘๘,๔๐๐ บาท โดยราษฎรบริจาค เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนบ้านโป่ง” เปิดสอนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๔

ปี พ.ศ.๒๕๐๙ ขยายชั้นเรียนจนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ปี พ.ศ.๒๕๑๓ ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียน แบบ ป.๑ ตึก ๑ หลัง ๔ ห้องเรียน งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท โดยราษฎรบริจาคเงินอีก ๔๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๑๕ ได้รับงบประมาณสร้างบ้านพักครูแบบกรมสามัญศึกษา ๑ หลัง จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๒๐ ได้สร้างโรงฝึกงาน งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๒๑ กระทรวงศึกษาธิการได้เปลี่ยนแปลงหลักสูตรใหม่ โดยได้ประกาศใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช ๒๕๒๑ หลักสูตรใหม่ ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ตามลำดับ

ปี พ.ศ.๒๕๒๘ ได้สร้างศาลาประดิษฐานพระพุทธรูป เป็นเงิน ๕,๘๗๙ บาท โรงเก็บรถนักเรียน เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท สร้างถังเก็บน้ำซีเมนต์แบบ ฝ.๓๐พิเศษ เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท

ในปี พ.ศ. ๒๕๔๒ - ๒๕๔๓ สร้างรั้วโรงเรียนทิศใต้และทิศตะวันตก และป้ายนามโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๔๔ สร้างลานกีฬาอเนกประสงค์ สนามบาสเกตบอล โรงอาหาร

ผู้บริหารโรงเรียนปัจจุบัน ชื่อ นางวรรณวริน ชุมภู มาดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๓ คน ปัจจุบันโรงเรียนบ้านโป่งมีพื้นที่ ๘ ไร่ ๓ งาน ๙๑ ตารางวา มีอาคารเรียน ๓ หลัง อาคารอเนกประสงค์ ๑ หลัง ห้องน้ำ ๔ หลัง ห้องสหกรณ์ร้านค้า ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด สนามเด็กเล่น ๒ แห่ง โรงจอดรถ สนามตะกร้อ สนามบาสเกตบอล สนามวอลเลย์บอล สนามเปตอง บ่อเลี้ยงปลา และแปลงเกษตร

ตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน



สีประจำโรงเรียน : สีเหลือง – ดำ



ปณิธาน : “สร้างสรรค์คุณธรรม คุณภาพอย่างต่อเนื่อง”

ปรัชญาของโรงเรียน : “มีความรู้ คู่คุณธรรม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง”

อัตลักษณ์โรงเรียน : “ไหวสวย ยิ้มหวานบ้านโป่ง”

เอกลักษณ์โรงเรียน : “อนุรักษ์ผ้าปักอาข่า สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น”

อักษรย่อโรงเรียน : “ บป ” ๒. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา

สถานศึกษา เป็นหน่วยงานทางการศึกษา ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีภารกิจ บทบาท และอำนาจหน้าที่ ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๑) พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๕
- ๒) พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตรา ๓๘ (กรรมการสถานศึกษา) มาตรา ๓๙ (อำนาจหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา)
- ๓) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ (ออกตาม ม.๓๔ วรรคสี่ ของ พรบ.บริหาร ศธ.)
- ๔) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา (ออกตาม ม.๓๙ วรรคสอง พรบ.การศึกษาแห่งชาติ ๒๕๔๒)
- ๕) ระเบียบ ศธ.ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ (ออกตาม ม.๓๕ พรบ.บริหาร ศธ.)
- ๖) กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๗) ระเบียบ กฎหมายอื่น ๆ

๒. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาตามเจตนารมณ์ของ พรบ. การศึกษาแห่งชาติ

- ๑) จัดทำนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาด้านวิชาการ บุคคล งบประมาณ บริหารทั่วไป
- ๒) จัดตั้ง/รับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๓) พัฒนาหลักสูตร /จัดการเรียนการสอน
- ๔) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ
- ๕) กำกับ ติดตาม ประเมินผลตามแผนงานโครงการ

- ๖) ระดมทรัพยากร ปกครอง ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ
- ๗) จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๘) ส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน สร้างความสัมพันธ์

๓. บทบาท หน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑) บทบาทหน้าที่ตามพรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตรา ๓๗ วรรค ๒ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๑.๑) เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการในเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒) รับผิดชอบ ในการปฏิบัติราชการของสำนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง

๑.๓) ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายอื่น ในกรณีที่มีกฎหมายอื่นกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการไว้เป็นการเฉพาะการใช้อำนาจ และการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายดังกล่าวให้คำนึงถึงนโยบาย คณะรัฐมนตรีกำหนดหรืออนุมัติแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงด้วย

๒) บทบาทหน้าที่ตามพรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตรา ๒๔ ของ พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้บริหารราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน เขตพื้นที่การศึกษา และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๒.๑) รับผิดชอบในการปฏิบัติงานราชการที่เป็นอำนาจและหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามอบหมาย

๒.๒) เสนอแนะการบรรจุและแต่งตั้ง และการบริหารงานบุคคลในเรื่องอื่นที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๒.๓) พิจารณาเสนอความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๔) จัดทำแผนและส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๕) จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๖) จัดทำมาตรฐานคุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำ และเกณฑ์การประเมินผลงาน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๗) ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและจัดทำรายงานการบริหารงานบุคคลเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอ ก.ค.ศ. ต่อไป

๒.๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่น หรือตามที่ ก.ค.ศ. มอบหมาย

๓) หน้าที่เป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ เลขานุการในคณะกรรมการต่าง ๆ

๔) อำนาจหน้าที่ตามที่ได้อำนาจ(คำสั่งให้ปฏิบัติราชการแทน) และตามกฎหมายอื่น

๔. บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑) อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ. การศึกษาแห่งชาติ

๑.๑) จัดรูปแบบการศึกษา ม.๑๕

๑.๒) จัดกระบวนการศึกษา ม. ๒๔-๓๐

- ๑.๓) บริหารจัดการศึกษา ๔ ด้าน ม. ๓๙
- ๑.๔) เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา ม. ๔๐
- ๑.๕) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา ม. ๔๘-๕๐
- ๑.๖) ปกครองดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ ม. ๕๙
- ๑.๗) พัฒนาบุคลากร นักเรียนด้านเทคโนโลยีฯ ม. ๖๕-๖๖
- ๒) อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
 - ๒.๑) ผ่อนผันการส่งเด็กเข้าเรียน ม.๖
 - ๒.๒) เป็นเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่
 - ๒.๓) จัดการศึกษาเด็กบกพร่อง พิการ ด้อยโอกาสในรูปแบบเหมาะสม ม.๑๒
 - ๒.๔) ดำเนินการอื่นๆ ตามกฎหมายกำหนด
- ๓) อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.ระเบียบบริหาร ศธ. ๒๕๔๖ (ม.๓๙)
 - ๓.๑) เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครู และบุคลากรในสถานศึกษา
 - ๓.๒) บริหารกิจการสถานศึกษา
 - ๓.๓) ประสานระดมทรัพยากร
 - ๓.๔) เป็นผู้แทนสถานศึกษา
 - ๓.๕) จัดทำรายงานประจำปีต่อ กก.เขตพื้นที่
 - ๓.๖) อนุมัติประกาศนียบัตร วุฒิบัตร
 - ๓.๗) อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมอบหมาย
 - ๓.๘) ตามที่ได้รับการกระจาย มอบอำนาจ (ปฏิบัติราชการแทน) ม.๔๔-๔๕
 - ปลัดศธ. เลขฯ ถึง ผอ.สถานศึกษา
 - ผอ.สำนักฯในกรม ถึง ผอ.สถานศึกษา
 - ผอ.สพท. ถึง ผอ.สถานศึกษา
- ๔) อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามกฎหมาย ศธ. แบ่งส่วนราชการในสถานศึกษา ๒๕๔๖
 - ๔.๑) วิเคราะห์ จัดทำนโยบาย แผนสถานศึกษา
 - ๔.๒) วางระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ
 - ๔.๓) เสนอขอจัดตั้งเงินอุดหนุนทั่วไป
 - ๔.๔) แต่งตั้งอนุกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ
- ๕) อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.ร.บ.ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
 - ๕.๑) ควบคุมดูแลการบริหารงานบุคคล ม.๒๗(๑)
 - ๕.๒) พิจารณาความดีความชอบ ม.๒๗(๒)
 - ๕.๓) ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาบุคลากร ม.๒๗(๓)
 - ๕.๔) จัดทำมาตรฐานภาระงานครู ม.๒๗(๔)
 - ๕.๕) ประเมินผลการปฏิบัติงานครู ม.๒๗(๕)
 - ๕.๖) ปฏิบัติหน้าที่ตาม อ.ก.ค.ศ. กก.รร.มอบหมาย ม.๒๗(๖)
 - ๕.๗) สั่งให้ครูออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติ ม.๔๙
 - ๕.๘) สั่งบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย ครู บุคลากร ม.๕๓(๔)
 - ๕.๙) สั่งครูที่ทดลองปฏิบัติราชการออก ม.๕๖ วรรคสอง
 - ๕.๑๐) สั่งให้ครูพ้นทดลองทำงานต่อไป ม.๕๖ วรรคสอง
 - ๕.๑๑) สั่งครูที่ออกไปแล้วกลับเข้ามาตาม มติ อ.ก.ค.ศ ม.๖๔
 - ๕.๑๒) สั่งให้ครูรักษาการในตำแหน่ง (ตำแหน่งว่าง) ม.๖๘
 - ๕.๑๓) สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู ม.๗๓

๕.๑๔) ยกย่องเชิดชูเกียรติครูดีเด่น ม.๗๕

๕.๑๕) แจ้งภาระงาน เกณฑ์ประเมินผลงาน มาตรฐานวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพ ระเบียบ
แบบแผนฯ ม.๗๘

๕.๑๖) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ม.๗๙

๕.๑๗) ส่งเสริมสนับสนุนให้ไปศึกษาดูงาน ม.๘๑

๕.๑๘) รักษาวินัยอย่างเคร่งครัด ม.๘๒

๕.๑๙) เสริมสร้างพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ม.๙๕ ๙๘

๕.๒๐) อนุญาต ยับยั้งอนุญาตลาออก ม.๑๐๘

๕.๒๑) สั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวนกรณีกล่าวหาไม่เลื่อมใสปกครองฯ ม.๑๑๐ (๔)

๕.๒๒) สั่งให้ครูออกจากราชการ ในกรณีต่างๆ เช่น เจ็บป่วย ยุบตำแหน่ง ไร้ประสิทธิภาพ

จำคุก

๖) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของ
สถานศึกษา ชั้น พื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลสังกัด สพท. พ.ศ.๒๕๕๖ กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา
ดังนี้

๖.๑) ผู้อำนวยการฯ เป็นผู้แทนของนิติบุคคลสถานศึกษา

๖.๒) นิติบุคคลสถานศึกษาถูกฟ้องร้อง ให้รายงาน สพท. แจ้งสพฐ. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ

ดำเนินคดี

๖.๓) การบริหารบุคคลตามกฎหมาย พรบ.ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

๖.๔) ยุบ รวม เลิกล้มรร. สพท. ตรวจสอบบัญชี ทรัพย์สิน โอน จำหน่ายตามหลักเกณฑ์ สพฐ.

กำหนด

๖.๕) รร.มีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้ จัดหา ผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศ
ให้ แต่ จำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ กก.ร.ร.ต้องเห็นชอบ รายงาน สพท.

๖.๖) รร.มีอิสระในการบริหารจัดการงบประมาณ พัสดตามวงเงิน อำนาจที่เลขา กพฐ. มอบ
หรือ ผอ. สพท. มอบตามหลักเกณฑ์ที่สพฐ. กำหนด ยกเว้น เงินเดือน

๖.๗) จัดทำระบบการเงิน บัญชี ตามรบสพฐ. กำหนด และทรัพย์สินฯ ผู้อุทิศทำหลักฐานการ
รับ บัญชีรับ-จ่ายฯ รายงาน ผอ. สพท. ทุกสิ้นปีงบประมาณ ผอ. สพท. ตรวจสอบและรายงานเลขา กพฐ. โดยเร็ว

๗) อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามระเบียบ กฎหมายอื่น เช่น

๗.๑) รบ.ศธ. ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘

๗.๒) กฎกระทรวง ว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา

๗.๓) รบ.ศธ. ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนฯ พ.ศ.

๒๕๔๘

๗.๔) รบ.ศธ. ว่าด้วยการกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

๗.๕) รบ.ศธ. ว่าด้วยการชักธงชาติในสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

๗.๖) รบ.ศธ. ว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

๗.๗) รบ.ศธ. ว่าด้วยการขอบคุณหรืออนุโมทนา พ.ศ. ๒๕๔๗

๗.๘) รบ.ศธ. ว่าด้วยการแก้ไขวันเดือนปีเกิดของนักเรียนนักศึกษา ๒๕๔๗

๗.๙) รบ.ศธ. ว่าด้วยใบสุทธิและหนังสือรับรองของสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

๗.๑๐) รบ.ศธ. ว่าด้วยการยกเลิกเงินบำรุงการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๔ พ.ศ.๒๕๔๗

๗.๑๑) รบ.ศธ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมฯ (ฉ.๒) พ.ศ.๒๕๔๗

๓. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. อำนาจหน้าที่ตาม พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตราที่ ๓๘ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา ให้กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับ มาตรา ๔๐ ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. อำนาจหน้าที่ตาม พรบ.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตราที่ ๒๖ ของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

๑) กำกับ ดูแลบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ.และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากำหนด

๒) เสนอความคิดเห็นต่อการจำนวนและอัตราตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

๓) ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่น หรือตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย

๓. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา

อำนาจหน้าที่ตาม พรบ.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตราที่ ๒๖ ของพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

๑) กำกับ ดูแลบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ.และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากำหนด

๒) เสนอความคิดเห็นต่อการจำนวนและอัตราตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

๓) ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา

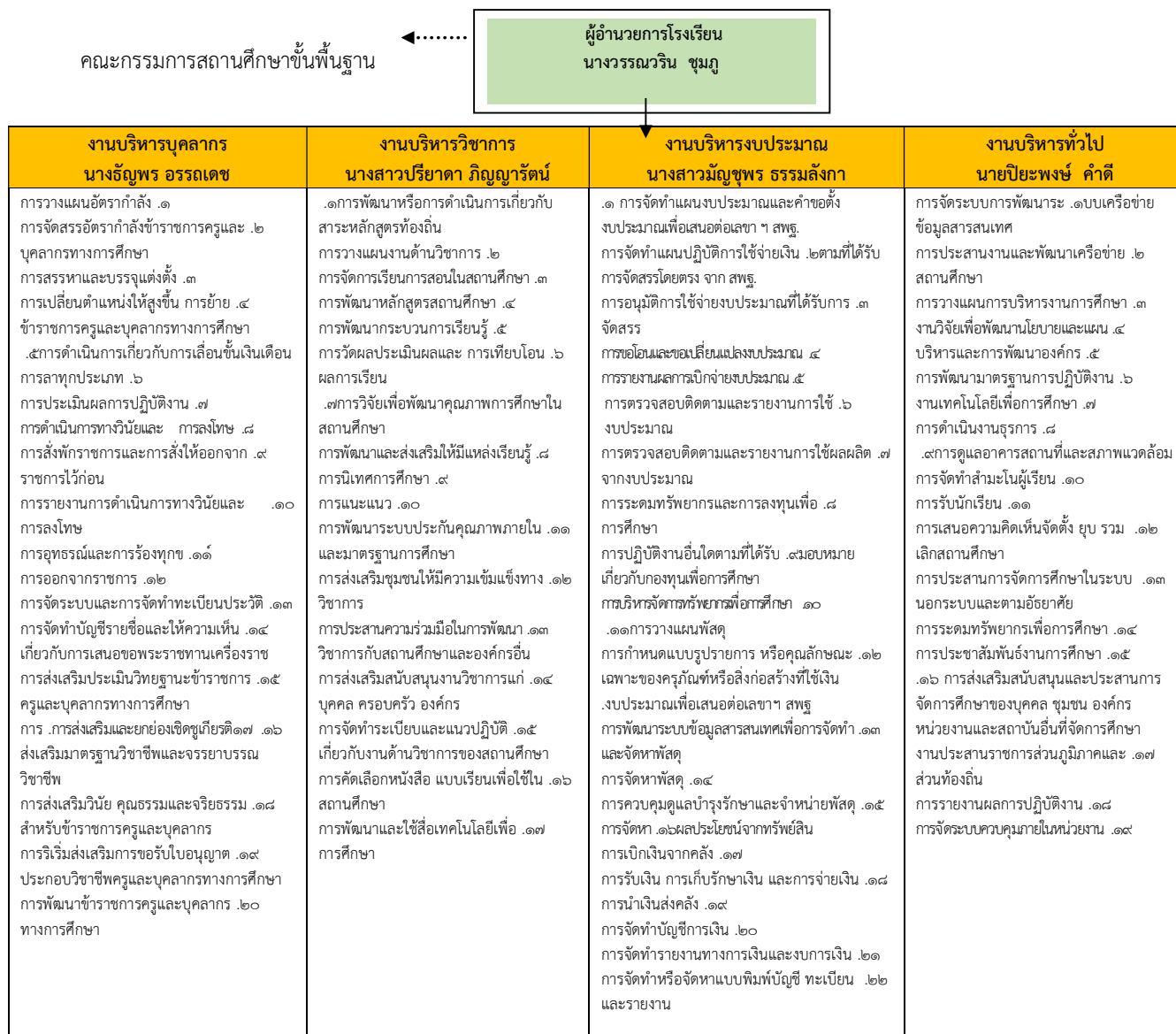
๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่น หรือตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย

๔. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของโรงเรียนบ้านโป่ง อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงราย

โรงเรียนบ้านโป่ง อำเภอมะนัง ได้แบ่งส่วนราชการภายในโรงเรียนบ้านโป่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) กลุ่มบริหารงานวิชาการ
- ๒) กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
- ๓) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๔) กลุ่มบริหารงานทั่วไป

แผนภาพที่ ๑ การแบ่งส่วนราชการภายในโรงเรียนบ้านโป่ง อำเภอแม่สาย



๕. สถานที่ตั้ง

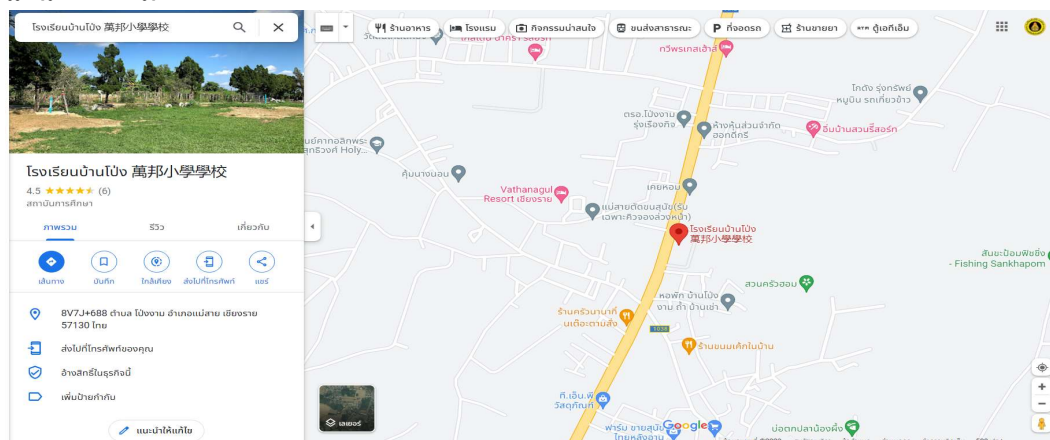
โรงเรียนบ้านโป่ง อำเภอมะสา ตั้งอยู่เลขที่ ถนนพหลโยธิน ตำบลโป่งงาม อำเภอมะ ๘ หมู่ ๑๔๘
๗๐๕๑๐๗ - ๐๕๓ เบอร์โทรศัพท์โรงเรียน ๕๗๑๓๐ สาย จังหวัดเชียงราย E-mail.

Banpongmeasai.๑๔๘@gmail.com website: www.bangpongschool.com ,Facebook : โรงเรียน
บ้านโป่ง ตำบลโป่งงาม จังหวัดเชียงราย

ละติจูด ๒๐.๓๑๓๒๐๘๐๓๓๖๕๒๖๑๘,

ลองจิจูด ๙๙.๘๘๐๘๘๒๖๔๑๖๒๒๓

แผนที่ตั้ง ตาม MAP



๖. เขตพื้นที่บริการของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านโป่ง อำเภอมะสา มีเขตบริการในการให้บริการทางการศึกษาระดับปฐมวัย และ
ประถมศึกษา จำนวน ๓ หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่ บ้านสันกอส่า ตำบลโป่งงาม แม่สาย จังหวัดเชียงราย ๖

บ้านโป่งเหนือ ตำบลโป่งงาม แม่สาย จังหวัดเชียงราย ๘ หมู่ที่

บ้านโป่ง ตำบลโป่งงาม แม่สาย จังหวัดเชียงราย ๙ หมู่ที่

๗. ข้อมูลพื้นฐาน

๗.๑ ข้อมูลคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑) นายสุวรรณ จรรยา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
๒) นายวีรภัทร มณีวงศ์	ผู้แทนผู้ปกครอง	ตำแหน่ง กรรมการ
๓) นางธัญพร อรรถเดช	ผู้แทนครู	ตำแหน่ง กรรมการ
๔) นายเชิดชัย ใหม่วงศ์	ผู้แทนองค์กรชุมชน	ตำแหน่ง กรรมการ
๕) นายพิริยะ วิทยาอังกูร	ผู้แทนองค์กรปกครองท้องถิ่น	ตำแหน่ง กรรมการ
๖) นายสมพงษ์ ชื่นแสน	ผู้แทนศิษย์เก่า	ตำแหน่ง กรรมการ
๗) นายวิเชียร นาใจ	ผู้แทนศาสนา	ตำแหน่ง กรรมการ
๘) นายบุญศรี บุญธิมา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ตำแหน่ง กรรมการ
๙) นางวรรณวริน ชุมภู	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่ง	ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ

๗.๒ ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตาราง ที่ ๑ ข้อมูลจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา (บอกจำนวน)

ประเภท	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	-
ข้าราชการครู	๘	
พนักงานราชการ	-	
ครูอัตราจ้างชั่วคราว	๒	
ครูพี่เลี้ยง	๐	
ลูกจ้างชั่วคราว	๐	
นักการภารโรง	๑	
เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	
รวมบุคลากร	๑๓	

ตาราง ที่ 2 ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา แยกตามตำแหน่ง วิทยะฐานะ และวุฒิการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	วุฒิการ ศึกษา	วิชาเอก	หมายเหตุ
๑	นางวรรณวริน ชุมภู	ผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ	๕๕๕๘	ค.บ. ค.ม.	ภาษาอังกฤษ การบริหารการศึกษา	
๒	นางธัญพร อรรถเดช	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	๕๕๖๔	ค.บ. ค.ม.	คณิตศาสตร์ หลักสูตรและ การ สอนคณิตศาสตร์	
๓	นางสาวปรียาตา ภิญญารัตน์	ครู	๕๕๖๗	ค.บ.	ประถมศึกษา	
๔	นางสาวมัญชุพร ธรรมลังกา	ครู	๑๔๖๖	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
๕	นายปิยะพงษ์ คำดี	ครู	๕๕๗๕	ค.บ.	สังคมศึกษา	
๖	นางสาวมลวิภา สุโรพันธุ์	ครู	๕๕๗๐	ค.บ.	ภาษาไทย	
๗	นายวรพล วชิรสกุลโชค	ครูผู้ช่วย	๕๕๖๐	ศศ.บ ป.บัณฑิต	ภาษาอังกฤษ วิชาชีพครู	
๘	นางสาววนิดา รอนา	ครูผู้ช่วย	๕๕๖๙	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	
๙	นางสาวชุตติการญณ์ ชุมภู	ครู	๕๕๘๔	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
๑๑	นางสาวรุ่งนภา เงินธา	ครูขาดแคลนวิฤต	-	วท.บ.	เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ อุตสาหกรรม	
๑๒	นายบุญญฤทธิ์ เกิดแก้ว	ครูอัตราจ้าง	-	ค.บ.	พลศึกษา	
๑๓	นางสาวอัยยรศม์ จันทรีใจ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	รป.บ	การปกครองท้องถิ่น	
๑๔	นายปกรณ์ กันทะอินทร์	นักการภารโรง	-	-	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	

๗.๓ ข้อมูลจำนวนนักเรียน

ตารางที่ ๑ ข้อมูลจำนวนนักเรียนอัตราการเกิดก้าวหน้า ๕ ปี ในเขตพื้นที่บริการ (เพื่ออัตราการเกิด)

ปี พ.ศ.	จำนวนอัตราการเกิด (คน)	หมายเหตุ
๒๕๖๖	๑๔	
๒๕๖๗	๑๔	
๒๕๖๘	๑๓	
๒๕๖๙	๑๒	
๒๕๗๐	๑๑	

ตารางที่ ๒ ข้อมูลจำนวนนักเรียนย้อนหลัง ๕ ปี

ระดับ ชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน/ปีการศึกษา					แนวโน้ม (ลดลง/ เพิ่มขึ้น)
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
อ.๒	๑๐	๙	๗	๑๓	๒๒	
อ.๓	๒๐	๑๐	๑๒	๑๔	๑๔	
ป.๑	๒๖	๑๙	๑๒	๑๙	๒๐	
ป.๒	๒๓	๒๒	๑๙	๑๕	๑๗	
ป.๓	๑๔	๒๕	๒๐	๑๙	๑๖	
ป.๔	๑๒	๑๖	๒๓	๒๐	๑๖	
ป.๕	๘	๑๑	๑๖	๒๐	๑๗	
ป.๖	๑๙	๑๐	๑๓	๑๖	๑๗	

ตารางที่ ๓ ข้อมูลจำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้น เพศ และสถานะทางทะเบียนราษฎร ๒๕๖๘

ชั้นเรียน	จำนวนนักเรียนทั้งหมด			จำนวนนักเรียน ไม่มีสถานะทาง ทะเบียนราษฎร (นักเรียน G)
	ชาย	หญิง	รวม	
เตรียมอนุบาล	-	-	-	-
อ.๒	๕	๔	๙	๕
อ.๓	๑๐	๑๑	๒๑	๑๐
รวมก่อนประถมศึกษา	๑๕	๑๕	๓๐	๑๕
ป.๑	๖	๑๕	๒๑	๑๒
ป.๒	๑๑	๑๒	๒๓	๑๘
ป.๓	๖	๑๓	๑๙	๙
ป.๔	๘	๘	๑๖	๕
ป.๕	๗	๘	๑๕	๓
ป.๖	๙	๗	๑๖	๑
รวมประถมศึกษา	๕๗	๖๓	๑๑๐	๔๘
รวมทั้งสิ้น	๖๒	๗๘	๑๔๐	๖๓

๗.๔ ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

โรงเรียนบ้านโป่ง มีพื้นที่ ทั้งหมด ๘ ไร่ ๓ งาน ๙๑ ตารางวา สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียน ด้านหน้าโรงเรียนติดกับถนนพหลโยธิน ด้านข้างติดกับทุ่งนา ด้านหลังติดกับไร่นาของชาวบ้าน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียนเป็นหมู่บ้าน อาชีพหลักของชุมชน คือ ทำไร่ข้าวโพด รับจ้างและค้าขาย ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธและศาสนาคริสต์ ประเพณี/ ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ผ้าปักอาข่า

เปิดสอนตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา ถึง ระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ เขตพื้นที่บริการการศึกษา มีเขตพื้นที่บริการ ๓ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ ๖ บ้านสันกอสา หมู่ ๘ บ้านโป่งเหนือ และหมู่ ๙ บ้านโป่ง

ส่วนที่ ๓

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนบ้านโป่ง ได้มีการจัดทำแผนการบริหารอัตรากำลังและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้

วิสัยทัศน์

“ภายในปีการศึกษา ๒๕๗๐ โรงเรียนบ้านโป่งจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพท่ามกลางความหลากหลายทางชาติพันธุ์ มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและมีการบริหารงานอย่างมีอาชีพโดยใช้หลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ”

พันธกิจ

๑. บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับภารกิจและปริมาณงานที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต
๒. พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน
๓. พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรให้มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน และมีความสุข
๔. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

๑. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู
๒. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. สถานศึกษา สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีระบบการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนา การเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลายยืดหยุ่นตอบสนองต่อ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ส่งเสริมสมรรถนะครูเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	๑. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพโดยการจัดอบรมพัฒนาครูและบุคลากรด้านการจัดทำสื่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อเสริมสร้างขวัญและ .๒ กำลังใจแก่ครูและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. เพื่อเสริมสร้างให้ครูมีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล	- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ - จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน - ดำเนินกิจกรรมในโครงการ กิจกรรมพัฒนาครูเพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - นิเทศติดตามผลการดำเนินงาน - สรุป ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เป้าหมาย ผู้บริหาร รองผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านโป่ง จำนวน ๑๔ คน	๑. เชิงปริมาณ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านโป่ง เข้ารับการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรด้านการจัดทำสื่อการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒ . เชิงคุณภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษานำผลที่ได้จากการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรด้านการจัดทำสื่อการจัดการเรียนการสอน	๑๐ พ.ค.๒๕๖๘ - พ.ย ๒๕๖๘)	๑๐,๐๐๐	นางธัญพร อรรถเดช

ภาคผนวก

โครงการ	ส่งเสริมสมรรถนะครูเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	
- ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒ ตัวบ่งชี้/ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มาตรฐานที่ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น ๓ สำคัญ ตัวบ่งชี้/ข้อที่ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อ ๕.๓ พัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่	กลยุทธ์ที่ พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา ๒
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางธัญพร อรรถเดช
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑ . หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งระบุไว้ใน หมวด ๔ แนวทางการจัดการศึกษา มาตรา ๒๔ (๓) การจัดกระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ยึดการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง กำหนดให้มีการปฏิรูปการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ ให้เด็กไทยเป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข และสามารถแข่งขันได้ทุกระดับ ดังนั้นโครงการส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีประสิทธิภาพ จึงเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงสภาพการเรียนการสอนในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยวิธีการให้คำแนะนำ สาธิต การสังเกตการสอน ตลอดจนการประชุมอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน ทั้งนี้เพื่อกระตุ้นให้ครูได้มีการพัฒนาตนเองไปในทิศทางที่ดีจึงได้สำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหาพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. .ศ.พ 2 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 25422545 ซึ่งระบุไว้ในหมวด แนว 4 (3) 24 ทางการจัดการศึกษา มาตรา และความต้องการจำเป็นในการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการด้านต่าง ๆ พบว่า มีปัจจัยที่ไม่เอื้อต่อการบริหารงานวิชาการเท่าที่ควร คือ งานวิชาการของโรงเรียนไม่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน จึงได้รวบรวมและจัดประเด็นของปัญหาที่จะต้องดำเนินการแก้ไขและวางแผนพัฒนางานวิชาการให้มีคุณภาพตามที่โรงเรียนมุ่งหวัง ครูเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งคาดว่าจะทำให้การพัฒนาคุณภาพการบริหารงานวิชาการดีขึ้นส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้นจึงจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีประสิทธิภาพโดยใช้วิธีการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารงานวิชาการและบริหารงานบุคคล การจัดทำโครงการนี้ยังส่งเสริมสนับสนุนให้ครู และบุคลากรได้พัฒนาตนเองให้มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในคุณค่าของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การจัดกระบวนการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อลงสู่ นักเรียนต่อไป

๒.วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพ โดยการจัดอบรมพัฒนาครูและบุคลากรด้านการจัดทำสื่อการจัดการเรียนการสอน
- ๒.๒. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรในการปฏิบัติงาน
- ๒.๓. เพื่อเสริมสร้างให้ครูมีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

๓.เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านโป่ง เข้ารับการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรด้านการจัดทำสื่อการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษานำผลที่ได้จากการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรด้านการจัดทำสื่อการจัดการเรียนการสอน

๔.กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ - นำเสนอโครงการ - ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน - มอบหมายงาน	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางธัญพร อรรถเดช
๒	ขั้นดำเนินการ จัดอบรมพัฒนาครูและบุคลากรด้านการจัดทำสื่อการจัดการเรียนการสอน	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘	นางธัญพร อรรถเดช
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล - สรุปผลการดำเนินงานและการรายงานผล กิจกรรมต่อผู้บังคับบัญชา	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘	นางธัญพร อรรถเดช

หมายเหตุ **งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยได้

๕.สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านโป่ง

๖.งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

ที่	รายการใช้ จ่าย	งบบุคลากร (ค่าจ้าง)	งบดำเนินงาน				งบลงทุน		หมายเหตุ
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	อื่น	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดิน	
๑		ค่าสัมมนา คุณวิทยากร		๑,๕๐๐					
๒	ค่าอาหาร			๙๐๐					
๓	ค่าอาหาร ว่าง			๙๐๐					
๔	ค่าวัสดุ อุปกรณ์				๑,๗๐๐				
รวม งบประมาณ				๓,๓๐๐	๑,๗๐๐				

หมายเหตุ ทั้งนี้งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยได้

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ ครูและบุคลากรมีการ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้น คุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านตาม หลักสูตรสถานศึกษาและทุก กลุ่มเป้าหมาย ๒. ร้อยละ ๘๐ มีการพัฒนาครู บุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทาง วิชาชีพและด้านการจัดประสบการณ์	๑. การประเมินความพึงพอใจ ๒. การสอบถาม	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพโดยการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรด้านการจัดทำสื่อการจัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในโรงเรียน และสามารถนำไปปรับใช้ในวิชาชีพได้จริง รวมทั้งได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นางธัญพร อรรถเดช)
 ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวรรณวริน ชุมภู)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่ง

คณะผู้จัดทำ

๑. นางวรรณวริน ชุมภู	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นางธัญพร อรรถเดช	ตำแหน่ง	ครู ชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวปรียาดา ภิญญารัตน์	ตำแหน่ง	ครู
๔. นางสาวมัญชุพร ธรรมลังกา	ตำแหน่ง	ครู
๕. นายปิยะพงษ์ คำดี	ตำแหน่ง	ครู
๖. นางสาวชุติกายุจน์ ชุมภู	ตำแหน่ง	ครู
๗. นางสาวมลวิภา สุโรพันธ์	ตำแหน่ง	ครู
๘. นางสาวนินดา รongนา	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๙. นายวรพล วชิรสกุลโชค	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๑๐. นางสาวรุ่งนภา เงินตา	ตำแหน่ง	ครูขาดแคลนชั้นวิฤต
๑๑. นายบุญญฤทธิ์ เกิดแก้ว	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง
๑๒. นางสาวสาวิตรี ชาวคำเขตต์	ตำแหน่ง	ธุรการโรงเรียน

